INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN TULCEA **COMPARTIMENTUL CURRICULUM ŞI INSPECŢIE ŞCOLARĂ**	Procedură formalizată de repartizare a absolvenţilor clasei a VIII-a care nu au susţinut evaluarea naţională, după repartizarea computerizată a candidaţilor în prima etapă de admitere, după rezolvarea situaţiilor speciale şi după a doua etapă de admitere în învăţământul liceal **COD: CIS 26**	**Ediţia: 2** **Nr. de ex. 3** **Revizia 3** **Pagina ... din 7** **Exemplar nr. 1**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii formalizate

Nr. 5436/16.06.2026 **Aprobat C.A. în data de 16.06.2026**

	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Panait Virginia Iordache Laura Cristina Visterneanu Mihaela Stoica Gabriel Isofache Liliana Mirela Ignatencu Nadea Vasilenco Aurelia Vlad Emiliea	IS IS IS IS IS IS Consilier Referent	11.06.2026	
1.2	Verificat	Mioara Ranciu	ISGA	15.06.2026	
1.3	Avizat	Constantin Coca	ISGA	16.06.2026	
1.3	Aprobat	Viorica Pavel	ISG	16.06.2026	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii formalizate

	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	04.06.2022
2.2	Ediția 2	-	-	03.07.2023
2.3	Revizia 1	-	-	05.07.2024
2.4	Revizia 2	-	-	26.06.2025
2.5	Revizia 3	-	-	16.06.2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii formalizate

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcţia	Numele şi prenumele	Data primirii	Semnătura

Str. Dobrogeanu Gherea nr. 34, 820007, Tulcea
Tel: +40 (0)24051 57 71, +40 (0) 240 51 44 89, Fax: +40 (0)240511886
E-mail: contact@isjtulcea.ro, www.isjtulcea.ro

	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare aplicare	-		CJ, UÎ, CCA	Cadre didactice Elevi Părinți	10.07.2026	Se va posta pe site și la sediul ISJ
3.2.	Informare aplicare	-	Inspector școlar general	ISG	Pavel Viorica	10.07.2026	
3.3.	Informare	-	ISGA	ISGA	Ranciu Mioara	10.07.2026	
3.4	Informare aplicare	-	ISJ CJ, CCA	Membrii Comisiei județene de admitere 2026-2027 Membrii Comisiilor din centrele de admitere 2026-2027 Membrii Comisiilor de înscriere 2026-2027	Membrii Comisiei județene de admitere 2026-2027 Membrii Comisiilor din centrele de admitere 2026-2027 Membrii Comisiilor de înscriere 2026-2027	10.07.2026	
3.5	Difuzare	-	CJ, UÎ, CCA	IS, D/DA,		10.07.2026	
3.6.	Arhivare	1	Secretariat CJ	IS	Panait Virginia Iordache Laura Cristina Visterneanu Mihaela	29.09.2026	
3.7.	Arhivare	1	SCIM	ISGA		30.09.2026	

4. Scopul procedurii formalizate

Scopul procedurii formalizate este de a stabili modalitatea de repartizare în învățământul liceal, în anul școlar 2026-2027, a absolvenților clasei a VIII-a care **nu** au susținut evaluarea națională.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică în cadrul comisiei de admitere județene pentru anul școlar 2026-2027 și la nivelul comisiilor constituite în unitățile de învățământ, al comisiilor de înscriere din unitățile care cuprind învățământul gimnazial, al comisiilor de admitere din unitățile de învățământ liceal și din centrul special de înscriere.

6. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

1. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012

2. Ordinul M.E.C. nr. **6060/29.08.2025** privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal pentru anul şcolar 2026-2027
3. Planul de măsuri judeţean pentru admiterea în învăţământul liceal, an şcolar 2026-2027
4. Broşura pentru admiterea în învăţământul liceal, 2026-2027.

7. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională

7.1. Definiţii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi/sau dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1	procedură	act intern care precizează modalitatea oficială de desfăşurare a anumitor activităţi şi care cuprinde: standarde, criterii, date-limită, responsabilităţi şi soluţii practice pentru realizarea acestora;
2	procedură formalizată (PF)	prezentarea detaliată, în scris, a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, modalităţile de lucru şi regulile de aplicat, pentru realizarea activităţilor şi acţiunilor, respectiv activităţile de control implementate, responsabilităţile şi atribuţiile personalului de conducere şi de execuţie din cadrul entităţii publice, editate pe suport de hârtie şi electronic; procedurile formalizate pot fi proceduri de sistem şi proceduri operaţionale
3	procedură operaţională (PO)	procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din ISJ
4	procedură de sistem (PS)	procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfăşoară la nivelul tututor domeniilor/compartimentelor din ISJ
5	ediţie a unei proceduri formalizate	forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată şi difuzată
6	revizia în cadrul unei ediţii	acţiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a unei proceduri formalizate, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate
7	control intern/managerial	este un instrument managerial utilizat pentru a furniza o asigurare rezonabilă că obiectivele managementului sunt îndeplinite
8	Sistem de Control Intern Managerial (SCIM)	totalitatea măsurilor care contribuie la deţinerea controlului în cadrul entităţii publice, asupra activităţilor desfăşurate în aceasta
9	standardele de control intern	minimum de reguli de management, pe care toate entităţile publice trebuie să le urmeze

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PF/PS/PO	procedură formalizată/de sistem/operaţională
2	LÎP	Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023 modificată şi

		completată
3	Metodologie	Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2011-2012, aprobată prin ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2011-2012
4	site	Site-ul ISJ Tulcea, http://www.isjtulcea.ro
5	ME/MEC	Ministerul Educaţiei/ Ministerul Educației și Cercetării
6	ISJ	Inspectoratul Şcolar Judeţean Tulcea
7	CJ	Comisie județeană
8	IŞG	inspector şcolar general
9	IŞGA	inspectorul şcolar general adjunct
10	IOApVAhPGEAb	Informare/Operare/Aplicare/Verificare/Arhivare/Pregătire arhivare/Gestionare/Evidenţă/Aprobare
11	UÎ	unitate de învățământ
12	CJ	Comisie județeană de admitere
13	CCA	Comisii din centrele de admitere
14	DCÎ/DM	Domeniul Curriculum și inspecție școlară/Domeniul Management
15	Responsabil aplicatie Admitere AdLic	persoana desemnată prin decizia inspectorului şcolar general care are în atribuţii administrarea aplicatiei informatice dedicata admiterii în învățământul liceal de stat
16	D/DA	Director/ Director adjunct

8. Descrierea procedurii formalizate

8.1. Generalităţi

Prezenta procedură reglementează modalitatea de repartizare în vederea admiterii în învățământul liceal a candidaților - absolvenți ai clasei a VIII-a din seria curentă, precum și a celor din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026 - 2027, **care nu au susținut evaluarea națională și cărora nu li se poate calcula media de admitere conform pct. I din anexa nr. 2 la Ordinul M.E.C. nr. 6060/29.08.2025** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027.

Art. 1

1. Conform precizărilor Ordinului M.E.C. nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, după repartizarea computerizată a candidaților în prima etapă de admitere, după rezolvarea situațiilor speciale și după a doua etapă de admitere, se repartizează și absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, inclusiv candidații pe locurile speciale pentru romi și candidații pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES, și cărora nu li se poate calcula media de admitere

conform pct. I din anexa nr. 2 la Ordinul M.E. C. nr. **6060/29.08.2025**, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027.

Art. 2

(1) Candidații menționați la art.1 din prezenta procedură pot depune cerere de înscriere în învățământul liceal, conform modelelor din Anexele nr. 1 și 2 la prezenta procedură, în perioada: **10 - 12 august 2026, la sediul unității de învățământ de proveniență.**

(2) Cererea va fi însoțită de următoarele documente:
- Adeverință eliberată de unitatea de învățământ în care elevul a absolvit clasa a VIII-a, cu media claselor V-VIII;
- Cartea de identitate sau certificatul de naștere al candidatului (copie);
- Foia matricolă pentru clasele V - VIII (copie)
- Certificatul de orientare școlară și profesională emis de CJRAE (copie), după caz;
- Recomandarea scrisă de apartenență la etnia romă, înregistrată la unitatea de învățământ de proveniență, după caz.

La depunerea acestor documente, fiecare candidat primește de la școala de proveniență codul ce va fi utilizat pentru afișarea anonimizată a rezultatelor repartizării.

(3) **Conducerea unității de învățământ de proveniență depune documentele de înscriere ale candidaților precizate la aliniatul (2) la comisia de admitere județeană, în data de 14 august 2026.**

Art. 3

Repartizarea candidaților se face de către comisia de admitere județeană, în perioada **17 - 18 august 2026**, pe locurile rămase libere, afișate pe site-ul ISJ și la unitățile de învățământ, **în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V-VIII.**

Candidații pe locurile speciale pentru rromi și candidații pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă își păstrează prioritatea pe locurile destinate acestora care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale și după etapa a doua de admitere.

Art. 4

În cazul în care există candidați cu medii de absolvire egale, departajarea acestora se va face pe baza următoarelor criterii:
a) media claselor V-VIII la limba și literatura română;
b) media claselor V-VIII la matematică.

Art. 5

În data de **18 august 2026,** comisia de admitere județeană va transmite rezultatul repartizării unităților de învățământ de proveniență, care îl vor comunica în scris, în mod individual, candidaților.
Rezultatele se vor afișa la sediul unității de învățământ în format anonimizat (coduri individuale).

8.2. Documente utilizate

Documentele utilizate sunt toate documentele ce derivă din metodologii, ordine și proceduri MEC.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: borderouri, materiale informative, tipizate, calculatoare, imprimantă, internet, site, legislaţie etc.

8.3.2. ***Resurse umane***: membri comisii, elevi, cadre didactice, reprezentanți instituții/structuri cu statut de observatori

8.3.3. Resurse financiare: se vor actualiza în bugetul ISJ.

8.4. Modalităţi de lucru

Art. 1 (1) Comisia judeţeană asigură legislaţia specifică prin transmiterea metodologiilor şi procedurilor aferente în unităţile de învăţământ liceal, le postează pe site-ul I.S.J. Tulcea.

(2) Orice modificări şi informaţii ale Ministerului Educaţiei şi Cercetării în legătură cu organizarea şi desfăşurarea admiterii vor fi aduse la cunoştinţă unităţilor de învăţământ din judeţul Tulcea.

9. Dispoziţii finale

Art.1

Organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal pentru anul şcolar 2026-2027 se va realiza conform Metodologiei de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2011-2012, aprobate prin ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2011 cu modificările şi completările ulterioare şi prevederilor Ordinului M.E.C. nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027.

Art.2

Comisia de admitere judeţeană este numită prin decizie a inspectorului şcolar general, își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile membrilor comisiilor de aprobate prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. nr. 4.802/2010, cu modificările şi completările ulterioare şi cu prevederile Ordinului M.E.C. nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 şi este compusă din:

a) preşedinte - inspector şcolar general sau inspector şcolar general adjunct;

b) secretari - 1 – 3 inspectori şcolari;

c) membri - 1 - 5 inspectori şcolari, cadre didactice, informaticieni, operatori PC, secretare.

Art. 3

Inspectoratul Școlar Județean Tulcea asigură postarea pe site-ul propriu și transmiterea prezentei proceduri tuturor unităților de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi în clasa a VIII-a.

Conducerile unităților de învățământ întreprind măsuri pentru informarea și consilierea cu privire la prevederile prezentei proceduri a părinților/tutorilor legal instituiți/reprezentanților legali ai candidaților la admiterea în învățământul liceal care nu au susținut evaluarea națională.

Informațiile vor fi afișate la avizierul fiecărei unități/instituții de învățământ, precum și pe site-urile acestora.

9. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Cerere de înscriere	Comisia județeană	IŞGA	3	Site şi sediul ISJ	ISGA	la nevoie	-
2								

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii formalizate	1
2	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii formalizate	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii formalizate	1
4	Scopul procedurii formalizate	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii formalizate	2
6	Documentele de referinţă aplicabile activităţii procedurale	2
7	Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura formalizată	3
8	Descrierea procedurii formalizate	4-6
9	Anexe, înregistrări, arhivări	7
10	Cuprins	7

Str. Dobrogeanu Gherea nr. 3-4, 820007, Tulcea
Tel: +40 (0)24051 57 71, +40 (0) 240 51 44 89 Fax: +40 (0)240511886
E-mail: contact@isjtulcea.ro; www.isjtulcea.ro

CERERE DE ÎNSCRIERE **Anexa 1**

Absolvenți ai clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, după repartizarea candidaților în prima etapă de admitere computerizată, după rezolvarea situațiilor speciale și după a doua etapă de admitere

2026 - 2027

Subsemnatul (a) _____,

părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului/ elevei _____,
(nume, initiala tatălui, prenume)

absolvent (ă) al/a clasei a VIII-a în anul_____, la _____,
(școala de provenienta)

având CNP_____, domiciliat în_____(județ),

Strada _____ Nr. ____ Bloc _____ Scara _____ Etaj____Ap._____, cu media media claselor V - VIII _____/ solicit repartizarea în clasa a IX-a, învățământ liceal - zi, pe locurile rămase libere, a fiului meu/ fiicei mele.

Menționez că fiul/fiica meu/mea nu a susținut examenul de evaluare națională.

Atașez prezentei cereri următoarele documente:

- Adeverință eliberată de unitatea de învățământ în care elevul a absolvit clasa a VIII-a, cu media claselor V-VIII;
- Cartea de identitate sau certificatul de naștere al candidatului (copie);
- Foia matricolă pentru clasele V – VIII (copie).

- Opțiuni pentru locurile rămase libere (se completează **liceul** si **codul**):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Număr de telefon părinte:

Data: **Semnătura părinte/ tutore legal** **Semnătură elev/elevă**

CERERE DE ÎNSCRIERE **Anexa 2**

CANDIDAȚI RROMI/ CANDIDAȚI CES

Absolvenți ai clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională,

după repartizarea candidaților în prima etapă de admitere computerizată, după rezolvarea situațiilor speciale și după a doua etapă de admitere

2026 - 2027

Subsemnatul (a) _____,

părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului/ elevei _____,
(nume, initiala tatălui, prenume)

absolvent (ă) al/a clasei a VIII-a în anul_____, la _____,
(școala de provenienta)

având CNP_____, domiciliat în_____(județ),

Strada _____ Nr. ____ Bloc _____ Scara _____ Etaj___Ap._____, cu media

media claselor V - VIII _____/ solicit repartizarea fiului meu/ fiicei mele în clasa a IX-a, învățământ liceal - zi, pe locurile rămase libere special alocate candidaților rromi/ candidaților cu CES.

Menționez că fiul/fiica meu/mea nu a susținut examenul de evaluare națională.

Atașez prezentei cereri următoarele documente:

- Adeverință eliberată de unitatea de învățământ în care elevul a absolvit clasa a VIII-a, cu media claselor V-VIII;
- Cartea de identitate sau certificatul de naștere al candidatului (copie);
- Foia matricolă pentru clasele V – VIII (copie);
- Certificatul de orientare școlară și profesională emis de CJRAE (copie), după caz;
- Recomandarea scrisă de apartenență la etnia romă, înregistrată la unitatea de învățământ.

- Opțiuni pentru locurile rămase libere (se completează **liceul** si **codul**):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Număr de telefon părinte:

Data: **Semnătura părinte/ tutore legal** **Semnătură elev/elevă**