Nr. 5393/15.06.2026 **Aprobată în CA ISJ din 19.06.2026**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii formalizate

	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Panait Virginia Iordache Laura Cristina Ignatencu Nadia Visterneanu Mihaela Stoica Gabriel Vasilenco Aurelia Vlad Emiliea	IS IS IS IS IS Consilier Referent	15.06.2026	
1.2	Verificat	Mioara Ranciu	ISGA	16.06.2026	
1.3	Avizat	Constantin Coca	ISGA	17.06.2026	
1.3	Aprobat	Viorica Pavel	ISG	18.06.2026	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii formalizate

	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	05.07.2022
2.2	Revizia 1	Adaptarea componentelor procedurii la legislația în vigoare	Înlocuire, completare, modificare, în concordanță cu legislația în vigoare	05.07.2023
2.3	Revizia 2	Adaptarea componentelor procedurii la legislația în vigoare	Înlocuire, completare, modificare, în concordanță cu legislația în vigoare	05.07.2024

Str. Dobrogeanu Gherea nr. 3-4, 820007, Tulcea
Tel: +40 (0)24051 57 71, +40 (0) 240 51 44 89 Fax: +40 (0)240511886
E-mail: contact@isjtulcea.ro; www.isjtulcea.ro

2.4	Revizia 3	Adaptarea componentelor procedurii la legislația în vigoare	Înlocuire, completare, modificare, în concordanță cu legislația în vigoare	10.07.2025
2.5	Revizia 4	Corelarea cu legislația și calendarul în vigoare pentru anul școlar 2026-2027	Înlocuire, completare, modificare, în concordanță cu legislația și calendarul în vigoare	15.06.2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare aplicare	-		CJ, UÎ, CCA	Cadre didactice membre Elevi Părinți	10.07.2026	se va posta pe site și la sediul ISJ
3.2.	Informare aplicare	-	Inspector școlar general	ISG	Pavel Viorica	10.07.2026	
3.3.	Informare	-	ISGA	ISGA	Ranciu Mioara	10.07.2026	
3.4	Informare aplicare	-	ISJ CJ, CCA	Membrii Comisiei județene de admitere 2026-2027 Membrii Comisiilor de admitere 2026-2027 Membrii Comisiilor de înscriere 2026-2027	Membrii Comisiei județene de admitere 2026-2027Membrii Comisiilor de admitere 2026-2027 Membrii Comisiilor de înscriere 2026-2027	10.07.2026	
3.5	Difuzare	-	CJ, UÎ, CCA	IS, D/DA,		10.07.2026	
3.6.	Arhivare	1	Secretariat CJ	IS	Panait Virginia Iordache Laura Cristina Visterneanu Mihaela	11.09.2026	
3.7.	Arhivare	1	SCIM	ISGA	Coca Constantin	30.09.2026	

Str. Dobrogeanu Gherea nr. 3-4, 820007, Tulcea
Tel: +40 (0)24051 57 71, +40 (0) 240 51 44 89 Fax: +40 (0)240511886
E-mail: contact@isjtulcea.ro; www.isjtulcea.ro

4. Scopul procedurii formalizate

Scopul procedurii formalizate este de a stabili modalitatea de repartizare a absolvenților clasei a VIII-a care nu au fost repartizați în primele două etape de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică în cadrul comisiei de admitere județene pentru anul școlar 2026-2027 și la nivelul comisiilor constituite în unitățile de învățământ, al comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial, comisiilor din centrele zonale și din centrele speciale de înscriere și al comisiilor de admitere din unitățile de învățământ liceal.

6. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- **O.M.E.C.T.S. nr. 4 802/2010**, Anexa 1 - Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012;

- **O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027;

- **Anexele 1-3** la **O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 - **Calendarul admiterii în învățământul liceal, Calculul mediei de admitere, Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale**;

- Planul de măsuri județean pentru admiterea în învățământul liceal, pentru anul școlar 2026-2027;

- Broșură admitere învățământ liceal pentru anul școlar 2026-2027.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	procedură	act intern care precizează modalitatea oficială de desfășurare a anumitor activități și care cuprinde: standarde, criterii, date-limită, responsabilități și soluții practice pentru realizarea acestora;
2	procedură formalizată (PF)	prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat, pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice, editate pe suport de hârtie și electronic; procedurile formalizate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale

Str. Dobrogeanu Gherea nr. 3-4, 820007, Tulcea
Tel: +40 (0)24051 57 71, +40 (0) 240 51 44 89 Fax: +40 (0)240511886
E-mail: contact@isjtulcea.ro; www.isjtulcea.ro

3	procedură operaţională (PO)	procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din ISJ
4	procedură de sistem (PS)	procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfăşoară la nivelul tututor domeniilor/compartimentelor din ISJ
5	ediţie a unei proceduri formalizate	forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată şi difuzată
6	revizia în cadrul unei ediţii	acţiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a unei proceduri formalizate, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate
7	control intern/managerial	este un instrument managerial utilizat pentru a furniza o asigurare rezonabilă că obiectivele managementului sunt îndeplinite
8	Sistem de Control Intern Managerial (SCIM)	totalitatea măsurilor care contribuie la deținerea controlului în cadrul entității publice, asupra activităților desfășurate în aceasta
9	standardele de control intern	minimum de reguli de management, pe care toate entitățile publice trebuie să le urmeze

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PF/PS/PO	procedură formalizată/de sistem/operaţională
2	Metodologie	Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2011-2012, aprobată prin ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2011-2012
3	site	Site-ul ISJ Tulcea, http://www.isjtulcea.ro
4	ME	Ministerul Educaţiei
5	ISJ	Inspectoratul Şcolar Judeţean Tulcea
6	CJ	Comisie județeană
7	IŞG	inspector şcolar general
8	IŞGA	inspectorul şcolar general adjunct
9	IOApVAhPGEAb	Informare/Operare/Aplicare/Verificare/Arhivare/Pregătire arhivare/Gestionare/Evidenţă/Aprobare
10	UÎ	unitate de învățământ
11	CAJ	Comisie județeană de admitere
12	CCA	Comisii din centrele de admitere
13	DCÎ/DM	Domeniul Curriculum și inspecție școlară/Domeniul Management
14	Responsabil aplicatie Admitere AdLic	persoana desemnată prin decizia inspectorului şcolar general care are în atribuţii administrarea aplicatiei informatice dedicata admiterii în

Str. Dobrogeanu Gherea nr. 3-4, 820007, Tulcea
Tel: +40 (0)24051 57 71, +40 (0) 240 51 44 89 Fax: +40 (0)240511886
E-mail: contact@isjtulcea.ro; www.isjtulcea.ro

		învățământul liceal de stat
15	D/DA	Director/ Director adjunct

8. Descrierea procedurii formalizate

8.1. Generalități

Art. 1

Prezenta procedură reglementează modalitatea de repartizare în vederea admiterii în învățământul liceal a candidaților - absolvenți ai clasei a VIII-a din seria curentă, precum și a celor din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026 - 2027, aflați în următoarele situații:

a) candidații care **au fost repartizați** în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, în primele două etape de admitere sau în etapa de rezolvare a situațiilor speciale, dar **nu și-au depus dosarele de înscriere în termen sau au renunțat în scris la locurile ocupate, inclusiv cei care au optat pentru locurile speciale pentru romi sau locurile distinct alocate elevilor cu CES;**

b) candidații care **nu au participat sau au participat** la repartizarea în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 în primele două etape de admitere, dar din diferite motive **nu au fost repartizați/ înscriși, inclusiv cei care au optat pentru locurile speciale pentru romi sau locurile distinct alocate elevilor cu CES;**

c) **absolvenți ai clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, inclusiv cei care au optat pentru locurile speciale pentru romi sau locurile distinct alocate elevilor cu CES.**

Art. 2

Candidații care se încadrează în categoriile precizate la art. 1 din prezenta procedură pot depune cereri de înscriere în învățământul liceal conform modelului din Anexa 1 la prezenta procedură, în perioada: **24 august – 2 septembrie 2026,** la sediul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:
- Adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care elevul a absolvit clasa a VIII-a, cu media claselor V-VIII și media la Evaluarea Națională (după caz);
- Cartea de identitate sau certificatul de naștere al candidatului (copie);
- Foaia matricolă pentru clasele V – VIII (copie);
- Recomandarea scrisă prin care se atestă apartenența la etnia romilor, eliberată și înregistrată la unitatea de învățământ de proveniență până cel târziu la data de 15.06.2026 (pentru candidații care optează pentru locurile special alocate elevilor romi);
- Copia certificatului de orientare școlară și profesională, valabil pentru anul școlar 2025 – 2026, emis de CJRAE și înregistrat la unitatea de învățământ de proveniență până cel târziu la data de 15.06.2026, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului (pentru candidații care optează pentru locurile distinct alocate elevilor cu CES);

Str. Dobrogeanu Gherea nr. 3-4, 820007, Tulcea
Tel: +40 (0)24051 57 71, +40 (0) 240 51 44 89 Fax: +40 (0)240511886
E-mail: contact@isjtulcea.ro; www.isjtulcea.ro

La depunerea dosarului, fiecare candidat va primi, de la Comisia judeţeană de admitere, codul necesar afişării anonimizate a rezultatelor repartizării.

Art. 3
Comisia de admitere judeţeană va analiza şi cazurile speciale ale absolvenţilor învăţământului gimnazial care au studiat în străinătate şi, din această cauză, nu au participat la examenul de Evaluare Naţională. Repartizarea acestora se va face în conformitate cu prevederile procedurii de repartizare în vederea admiterii în clasa a IX-a învăţământ liceal pentru anul şcolar 2026-2027, a românilor de pretutindeni, a absolvenţilor de gimnaziu care au studiat în străinătate.

Art. 4
Repartizarea candidaţilor prevăzuţi la art.1 din prezenta procedură se face de către comisia de admitere judeţeană, în perioada **3-4 septembrie 2026**, pe locurile rămase libere pentru clasa a IX-a, an şcolar 2026-2027, învăţământ liceal, afişate pe site-ul ISJ şi la unităţile de învăţământ.

Candidaţii romi şi candidaţii cu CES îşi păstrează prioritatea pe locurile destinate fiecărei categorii, care au rămas libere sau pot opta pentru alte locuri rămase libere.

Art. 5
(1) Ordinea repartizării absolvenţilor clasei a VIII-a este următoarea:
a) **absolvenţii clasei a VIII-a care au susţinut evaluarea naţională,** care se repartizează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la Ordinul M.E.C. nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal pentru anul şcolar 2026-2027;
b) **absolvenţii clasei a VIII-a care nu au susţinut evaluarea naţională**, care se repartizează în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V – VIII;
Criteriile de ordonare precizate la art. 5, alin. (1) din prezenta procedură se aplică şi candidaţilor romi şi candidaţilor cu CES.

(2) În cazul în care există candidaţi care au susţinut Evaluarea Naţională şi care au obţinut medii de admitere egale, departajarea acestora se va face pe baza următoarelor criterii:
a) nota obţinută la Evaluarea Naţională - proba de limba şi literatura română;
b) nota obţinută la Evaluarea Naţională – proba matematică.
c) media generală de absolvire a claselor V-VIII;

Art. 6
În cazul absolvenţilor învăţământului gimnazial care au studiat numai în străinătate şi nu au susţinut examenul de Evaluare Naţională, Comisia judeţeană va analiza situaţia şi va asigura înscrierea în limita locurilor rămase libere în conformitate cu prevederile Procedurii de repartizare în vederea admiterii în clasa a IX-a învăţământ liceal şi profesional, în anul şcolar 2026-2027, a românilor de pretutindeni, a absolvenţilor de gimnaziu care au studiat în străinătate.

Str. Dobrogeanu Gherea nr. 3-4, 820007, Tulcea
Tel: +40 (0)24051 57 71, +40 (0) 240 51 44 89 Fax: +40 (0)240511886
E-mail: contact@isjtulcea.ro; www.isjtulcea.ro

Art. 7
Rezultatele repartizării vor fi afișate pe pagina de internet a inspectoratului școlar, în format anonimizat, până la data de **4 septembrie 2026**.

Art. 8
După afișarea rezultatelor repartizării, fiecare candidat va depune dosarul de înscriere la unitatea de învățământ liceal/ profesional la care a fost repartizat. Conținutul dosarului de înscriere va respecta prevederile metodologice în vigoare privind admiterea în învățământul liceal/ profesional sau dual, după caz.

8.2. Documente utilizate

Documentele utilizate sunt toate documentele ce derivă din metodologii, ordine și proceduri ME .

8.3. Resurse necesare

8.3.1. **Resurse materiale:** machete în format digital, calculatoare, imprimantă, internet, site, legislaţie etc.

8.3.2. **Resurse umane**: membri comisii, elevi, părinți
8.3.3. **Resurse financiare:** *se vor actualiza în bugetul ISJ.*

8.4. Modalităţi de lucru

Art. 9 (1) Comisia județeană asigură legislația specifică prin transmiterea metodologiilor și procedurilor aferente în unitățile de învățământ liceal, le postează pe site-ul I.S.J. Tulcea.
(2) Orice modificări și informații ale Ministerului Educaţiei în legătură cu organizarea şi desfăşurarea admiterii vor fi aduse la cunoștință unităților de învățământ din județul Tulcea.

9. Dispoziţii finale

Art.10
(1) Organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal pentru anul şcolar 2026-2027 se va realiza conform Metodologiei de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2011-2012, aprobată prin ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2011.

Art.11
Comisia de admitere județeană este numită prin decizie a inspectorului școlar general, își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile membrilor comisiilor de admitere aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. nr. 4.802/2010 și este compusă din:
a) preşedinte - inspector şcolar general sau inspector şcolar general adjunct;
b) secretari - 1 – 3 inspectori şcolari;
c) membri - 1 - 5 inspectori şcolari, cadre didactice, informaticieni, operatori PC, secretare.

Str. Dobrogeanu Gherea nr. 3-4, 820007, Tulcea
Tel: +40 (0)24051 57 71, +40 (0) 240 51 44 89 Fax: +40 (0)240511886
E-mail: contact@isjtulcea.ro; www.isjtulcea.ro

Art.12

Inspectoratul Școlar Județean Tulcea asigură postarea pe site-ul propriu și transmiterea prezentei proceduri tuturor unităților de învățământ preuniversitar din județ.

Conducerile unităților de învățământ întreprind măsuri pentru informarea și consilierea cu privire la prevederile prezentei proceduri a părinților/tutorilor legal instituiți/reprezentanților legali ai candidaţilor prevăzuți la art. 1 din prezenta procedură.

Informațiile vor fi afișate la avizierul fiecărei unități/instituții de învățământ, precum și pe site-urile acestora.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Cerere de înscriere	Comisia județeană	IŞGA	2	Site ISJ	ISGA	la nevoie	-

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii formalizate	1
2	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii formalizate	1-2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii formalizate	2
4	Scopul procedurii formalizate	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii formalizate	3
6	Documentele de referinţă aplicabile activităţii procedurale	3
7	Definiţiişi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura formalizată	3-5
8	Descrierea procedurii formalizate	5-8
9	Dispoziţii finale	8-9
10	Anexe, înregistrări, arhivări	9
11	Cuprins	9-10

Str. Dobrogeanu Gherea nr. 3-4, 820007, Tulcea
Tel: +40 (0)24051 57 71, +40 (0) 240 51 44 89 Fax: +40 (0)240511886
E-mail: contact@isjtulcea.ro; www.isjtulcea.ro

Anexa 1 la

Procedură formalizată de repartizare a absolvenților clasei a VIII-a care nu au fost repartizați în primele două etape de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027

CERERE DE ÎNSCRIERE

Absolvenți ai clasei a VIII-a care nu au fost repartizați în primele două etape de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027

Subsemnatul (a) _____, părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului/ elevei _____,
(nume, initiala tatălui, prenume)
absolvent (ă) al/a clasei a VIII-a în anul_____, la _____,
(școala de provenienta)
având CNP (elev)_____, domiciliat în_____,
Strada _____ Nr. ____ Bloc _____ Scara _____ Etaj____Ap._____, telefon _____, cu media media claselor V - VIII _____, media la Evaluarea Națională _____, solicit repartizarea în clasa a IX-a cu frecvență zi , pe locurile rămase libere, a fiului meu/ fiicei mele, din motivul:

☐ a fost repartizat/ înscris, dar nu a depus dosarul de înscriere în termen;
☐ nu a participat la etapele de admitere;
☐ a participat, dar nu au fost repartizat/ înscris;
☐ a absolvit clasa a VIII-a, dar nu a susținut evaluarea națională;

Menționez că optăm pentru:

☐ **un loc special alocat elevilor romi**

☐ **un loc distinct alocat elevilor cu CES**

Atașez următoarele documente:

- Adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care elevul a absolvit clasa a VIII-a, cu media claselor V-VIII și media la Evaluarea Națională;
- Cartea de identitate sau certificatul de naștere al candidatului (copie);
- Foaia matricolă pentru clasele V – VIII (copie);
- Recomandarea scrisă prin care se atestă apartenența la etnia romilor, eliberată și înregistrată la unitatea de învățământ de proveniență până cel târziu la data de 15.06.2025 (pentru candidații care optează pentru locurile special alocate elevilor romi);
- Copia certificatului de orientare școlară și profesională, valabil pentru anul școlar 2025-2026, emis de CJRAE și înregistrat la unitatea de învățământ de proveniență până cel târziu la data de 15.06.2025, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului (pentru candidații care optează pentru locurile distinct alocate elevilor cu CES);

- Opțiuni pentru locurile rămase libere la clasa a IX-a învățământ liceal cu frecvență zi:

Nr. crt.	Specializare/ Domeniu de pregătire	Codul	Unitatea de învățământ

Nr. telefon părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului/ elevei:

Data: **Semnătura părinte/tutore legal** **Semnătură absolvent/ absolventă**